附件1：

普陀区行政事业单位国有资产处置申请表（一）

申报单位（盖章）：　　申报时间：　　申报单号：　　评估（鉴证）号：　　金额：元

<table>
<tr><td rowspan="8">处置资产</td><td rowspan="2">项目</td><td colspan="2">账面价值</td><td rowspan="2">评估（签证）价值</td><td rowspan="2">说明</td></tr>
<tr><td>原值</td><td>净值</td></tr>
<tr><td>资产总额</td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="7">（资产处置清单详见附表）

附表共　　页</td></tr>
<tr><td>流动资产</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其中：短期投资</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>固定资产</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>长期投资</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>无形资产</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他资产</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>处置原因</td><td colspan="2"></td><td>处置方式</td><td></td><td>转让、置换方名称</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">单位意见</td><td>资产部门意见：

（签章）　　年　　月　　日</td><td colspan="2">财务管理部门意见：

（签章）　　年　　月　　日</td><td colspan="2">单位负责人意见：

（签章）　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">主管部门审核意见</td><td rowspan="2">（签章）　　年　　月　　日</td><td rowspan="2">财政支出科室核意见</td><td>财政支出科室专管员意见：

（签章）　　年　　月　　日</td><td>财政支出科室科长意见：

（签章）　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：本表适用于行政事业单位国有资产出售、出让、转让、置换、报废报损、货币性资产核销、对外投资核销等处置事项申请。