

## 2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	长风商务区绿地养护管理费	预算单位	上海市普陀区社区绿化管理所			
具体实施处（科室）	社区所	是否为经常性项目	否			
当年预算数（元）	7,400,000.00	上年预算金额（元）	9,300,000.00			
预算执行数（元）	7,390,960.00	预算执行率（%）	99.88%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：提升长风商务区绿化景观、完善设施功能</p> <p>项目年度目标：提升区域绿化景观面貌，维护生态平衡，构建美丽家园</p>					
自评时间	2021-03-05					
绩效等级	优					
主要绩效	<p>养护管理质量有所提高，养护工作成效较为显著，提升长风商务区绿化景观；监管管理比较规范，检查考核比较到位。</p>					
主要问题	<p>绩效目标填写不够规范合理，未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值，不利于项目目标管理考核及后期跟踪管理。</p>					
改进措施	<p>提升项目预算目标精细化管理，将绩效目标与立项目的、预算管理、计划管理、项目管理等考核内容相结合，并细化分解、设置为具体的绩效指标和指标值，将绩效目标真正用于项目管理考核，进一步提升预算绩效目标管理的科学性、严谨性和约束力。</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	

投入与管理  
(36分)

项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关;(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划;(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立;(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审;(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。)(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。)	5	指标重复设置
预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	

	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	财政投入乘数	财政投入总额与资金总额或项目回报总额的比率的倒数，反映项目中财政投入资金所占比重大小或项目回报中财政投入资金起作用的大小情况。	34	财政投入乘数 $\geq 1$ ，得满分；财政投入乘数小于1，每下降0.1，扣减权重10%。	32	设置指标未能完全反应项目产出数量、质量、时效情况。
效果目标 (15分)	项目立项的规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	15	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	12	指标重复设置
影响力目标 (15分)	人员到位率		2		2	
	绩效目标的合理性		5		5	
	立项依据的充分性		5		5	
	政策知晓度		2		2	
	战略目标适应性		1		1	
合计			100.00		92.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						

## 2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	道路组合花箱项目	预算单位	上海市普陀区社区绿化管理所			
具体实施处（科室）	社区所	是否为经常性项目	否			
当年预算数（元）	11,250,000.00	上年预算金额（元）	5,000,000.00			
预算执行数（元）	11,238,825.00	预算执行率（%）	99.90%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：维持绿化景观、发挥绿化生态效益和绿化综合服务功能。</p> <p>项目年度目标：提升道路景观面貌，维护绿化生态平衡，构建美丽家园。</p>					
自评时间	2021-03-09					
绩效等级	优					
主要绩效	丰富我区道路花卉布置形式，提升道路花卉景观，完成4-5次花卉布置，根据季节、节日主题做相应调整。					
主要问题	绩效目标填写不够规范合理，未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值，不利于项目目标管理考核及后期跟踪管理。					
改进措施	提升项目预算目标精细化管理，将绩效目标与立项目的、预算管理、计划管理、项目管理等考核内容相结合，并细化分解、设置为具体的绩效指标和指标值，将绩效目标真正用于项目管理考核，进一步提升预算绩效目标管理的科学性、严谨性和约束力。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。）	5	绩效目标与预算匹配度不够，未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	

产出目标 (34分)	工程计划完成及时性	考察工程是否按合同计划及时完成	34	及时完成各项工作得满分；有一项工作完成不及时扣减权重10%，扣完为止。	34	
效果目标 (15分)	绿化覆盖率	考核人均公共绿地面积占有量，人均公共绿地面积 = 城市公共绿地面积 / 城市非农业人口	15	人均绿地面积与去年相比提高0.1平方米得满分；低于0.1平方米不得分	15	
影响力目标 (15分)	档案管理制度健全性	项目材料是否按制度归档管理	5	项目完结后及时归档得分	5	
	养护制度健全性	是否有养护精细化管理具体措施和制度	5	有相应的养护精细化制度得分	3	目前精细化养护模式还在不断探索中，相应的制度还在不断完善。
	信息公开程度	是否对外信息公开	5	做到信息公开	5	
合计			100.00		95.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						

## 2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	绿化管理费	预算单位	上海市普陀区社区绿化管理所			
具体实施处（科室）	社区所	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	2,377,000.00	上年预算金额（元）	2,700,000.00			
预算执行数（元）	2,377,000.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：协调绿化难点</p> <p>项目年度目标：加强条块联动，推进绿化宣传，协调绿化难点。</p>					
自评时间	2021-03-08					
绩效等级	优					
主要绩效	结合绿办条线的植树节宣传、六进活动等工作的开展，加大古树保护的宣传力度，开展古树名木及后续资源保护工作；持续开展野生动物保护工作；配合市区两局绿化宣传及志愿者活动；开展应急处置、防台防汛等各项工作；部分绿地安保服务。					
主要问题	绩效目标填写不够规范合理，未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值，不利于项目目标管理考核及后期跟踪管理。					
改进措施	提升项目预算目标精细化管理，将绩效目标与立项目的、预算管理、计划管理、项目管理等考核内容相结合，并细化分解、设置为具体的绩效指标和指标值，将绩效目标真正用于项目管理考核，进一步提升预算绩效目标管理的科学性、严谨性和约束力。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。）	5	绩效目标与预算匹配度不够，未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	

产出目标 (34分)	项目进度按计划完成率	考核项目实际进度是否按照计划进度执行。	16	项目实际进度按计划开展得满分；项目实际进度比计划进度慢，但不影响后期工作开展，扣减权重50%；项目实际进度比计划进度慢，且影响后期工作完成，不得分。	15	产出目标所设指标没有反映项目产出的数量、质量。
	绿化覆盖率	考核人均公共绿地面积占有量，人均公共绿地面积 = 城市公共绿地面积 / 城市非农业人口	10	人均绿地面积与去年相比提高0.1平方米得满分；低于0.1平方米不得分	10	
	项目及时性	考察项目各项工作是否按照计划时间节点及时完成。	8	及时完成各项工作得满分；有一项工作完成不及时扣减权重10%，扣完为止。	6	产出目标所设指标没有反映项目产出的数量、质量。
效果目标 (15分)	社区群众满意度	考核社区群众对项目的满意度情况	15	满意度等级从非常满意到非常不满意的权重分别为100%、80%、60%、30%、0，则项目满意度 $Y = (\text{非常满意数} * 100\% + \text{比较满意数} * 80\% + \text{基本满意数} * 60\% + \text{不太满意数} * 30\% + \text{非常不满意数} * 0) / \text{调查问卷回收总数} * 100\%$ 。满意度达 90%得满分，每下降 1%，扣权重的5%，扣完为止。	15	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	考察项目长效管理机制是否健全且执行有效。	4	长效管理制度健全且执行有效得满分；长效机制有待完善得权重75%；未建立相关制度不得分。	3	项目长效管理机制有待完善
	人员到位率	考核实际到位人员情况，人员到位率=实际到位人数/应到位人数	2	人员到位率100%得满分，每下降1%扣减权重5%，扣完为止。	2	
	项目立项的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	4	指标设置重复

	立项依据的充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	4	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。以上全部符合得满分，有一项不符合扣权重20%。	3	指标设置重复
合计			100.00		91.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						

## 2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	绿化养护费	预算单位	上海市普陀区社区绿化管理所			
具体实施处（科室）	社区所	是否为经常性项目	否			
当年预算数（元）	86,810,000.00	上年预算金额（元）	82,450,000.00			
预算执行数（元）	86,538,183.00	预算执行率（%）	99.69%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：本项目的总目标是维持、提升绿化景观，完善设施功能，发挥绿化生态效益和绿化综合服务功能。</p> <p>项目年度目标：提升区域绿化景观面貌，维护生态平衡，构建美丽家园。公共绿地、行道树、花卉景观养护涉及：绿地植被、行道树、花卉进行施肥、灌水、中耕除草、修剪、有害生物防治、草本花卉更新、绿化环境保洁及应对自然灾害发生而进行预防和应急抢险等。绩效目标是保障公共绿地、行道树、花卉景观存活率和附属设施完好率、环境整洁度、排险抢险及时性及有效性；植物生长势优良率和景观面貌优良率、管理者满意度、社会公众满意度等。</p>					
自评时间	2021-03-05					
绩效等级	优					
主要绩效	较好完成2020年绿化养护工作，提升了区域绿化景观面貌，顺利完成绿道建设任务；新创市级林荫道；不断完善管养联动机制，探索精细化管理举措和精细化养护新模式；积极开展养护人员培训，提升养护管理水平。					
主要问题	绩效目标填写不够规范合理，未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值，不利于项目目标管理考核及后期跟踪管理。					
改进措施	提升项目预算目标精细化管理，将绩效目标与立项目的、预算管理、计划管理、项目管理等考核内容相结合，并细化分解、设置为具体的绩效指标和指标值，将绩效目标真正用于项目管理考核，进一步提升预算绩效管理科学性、严谨性和约束力。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。）	6	绩效目标与预算匹配度不够，未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标 (34分)	监理规范性	考察项目监理工作是否规范。	34	①是否有工程建设方面法律法规；②是否签订监理合同；③是否有有关工程批示和函件；④是否有项目监理大纲；⑤其他工程建设合同。以上每项权重20%。	32	指标未能反映项目产出的数量、质量、时效

效果目标 (15分)	进度绩效指数	考核实际进度与计划进度的差异情况，进度绩效指数=已完成工作预算费用/计划工作预算费用	10	当进度绩效指数 $\geq 1$ 时，得满分；当进度绩效指数 $< 1$ 时，每下降0.1，扣减权重10%，扣完为止	10	
	绩效目标的合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	5	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分	4	指标设置重复
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	考察项目长效管理机制是否健全且执行有效。	4	长效管理制度健全且执行有效得满分；长效机制有待完善得权重75%；未建立相关制度不得分。	3	目前精细化养护模式还在不断探索中，相应的制度还在不断完善。
	人员到位率	考核实际到位人员情况，人员到位率=实际到位人数/应到位人数	2	人员到位率100%得满分，每下降1%扣减权重5%，扣完为止。	2	
	项目立项的规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	4	①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求。以上全部符合得满分，有一项不符合扣权重50%。	4	
	立项依据的充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。以上全部符合得满分，有一项不符合扣权重20%。	5	
合计			100.00		94.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						