

2020年度财政项目绩效评价表

项目名称	招商引资服务经济专项经费	预算单位	上海市普陀区投资促进办公室			
具体实施处(科室)	区投促办	是否为经常性项目	是			
当年预算数(元)	1,235,000.00	上年预算金额(元)	700,000.00			
预算执行数(元)	1,222,365.91	预算执行率(%)	98.98%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：主动“走出去”，加大招商引资力度；借助社会化平台招商等多种渠道，着力引进税收贡献大、产业联动效应明显、可持续发展能力强的优质企业；通过志愿者服务团等多种途径，为区域内企业做好服务工作。通过开展各类活动，扩大影响力，为区域内招商引资和服务经济提供助力，进一步提升区域经济发展能级。</p> <p>项目年度目标：积极完成年度招商引资目标；宣传推介力度进一步强化；服务企业效能进一步提升；加大“走出去”招商力度；完成纳税百强企业和先进个人表彰；完成投资促进专题培训，提升业务能力。</p>					
自评时间	2021-03-29					
绩效等级	优秀					
主要绩效	<p>吸引了多个优质企业落地。对接区域经济发展整体需求，编制“十四五”楼宇园区能级提升专项规划。摸清楼宇(园区)家底，做到楼宇(园区)底数清、数据明、责任实。当好企业“娘家人”，协调公租房申请、特殊人才引进等事宜。积极搭建政、银、担、企合作平台，加强政企良性互动，分主题、分类别举办企业沙龙29场，其中政策讲解类10场，需求对接类16场，行业交流2场，宣传推介1场。组织1场机关服务企业志愿团进楼宇园区活动。完善《普陀区关于支持中小企业共抗疫情共渡难关的十二条措施》中招商引资政策及细则。及时组建区楼宇园区防疫排查专项工作组，对全区10个街镇、百幢商务楼宇、数十个园区开展全覆盖防疫指导和检查工作。率先开发上线“疫情防控企业复工监测平台”，动态监控返沪人员疫情信息，为企业减负增效，协助区税务局完成疫情期间非接触式办税收送服务，保障疫情期间的企业纳税服务水平。联合区商务委，加强企业防疫物资保障，受益企业数千家。集中走访宣讲“区12条”惠企政策，帮助企业提升产能利用水平，助力复工复产跑出“加速度”。积极开展“快进普陀、全力以复”和各类项目签约活动，提升普陀知名度和吸引力。</p>					
主要问题	进一步提升项目预算执行率					
改进措施	在年初加大对项目的分析，在项目执行过程中加大分析梳理，进一步提升项目预算执行率。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	

投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。)(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等);(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备;(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全;(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
产出目标 (34分)	接待来访企业人数	接待来访企业人数	6	接待来访企业人数达到目标	6	
	举办有影响力活动	举办有影响力活动	6	举办有影响力活动达到目标	6	
	走访区内重点企业	走访区内重点企业	5	走访区内重点企业数量达到目标	5	
	外出走访重点企业、招商引资	外出走访重点企业、招商引资	6	外出走访重点企业、招商引资达到目标	6	
	企业洽谈、走访成效	企业洽谈、走访成效	6	企业洽谈、走访成效达到目标	6	
	企业服务质量	企业服务质量	5	企业服务质量达到目标	5	
效果目标 (15分)	与投促中心合作程度	与投促中心合作程度	3	与投促中心合作程度紧密	3	
	招商引资效能	招商引资效能	4	招商引资效能提升	4	
	楼宇园区效能	楼宇园区效能	4	楼宇园区效能提升	4	
	服务企业满意度	服务企业满意度	4	服务企业满意度提升	4	
影响力目标 (15分)	政企关系	政企关系	15	政企关系紧密	15	
合计			100.00		100.00	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。  
2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。