

附件 1

财务审核:

普陀区应急管理局经费报销单据

项目名称: () 款项来源: 1财政拨款; 2上级主管单位

部门: 年 月 日 结算方式: 公务卡、转账、现金

报 销 内 容	用 途	单 据 (张)	金 额 (元)	备 注
			¥:	
报销金额合计 (大写):			¥: 元	

局领导: 分管领导: 部门负责人审核: 经办人:
日期: 日期: 日期: 日期:

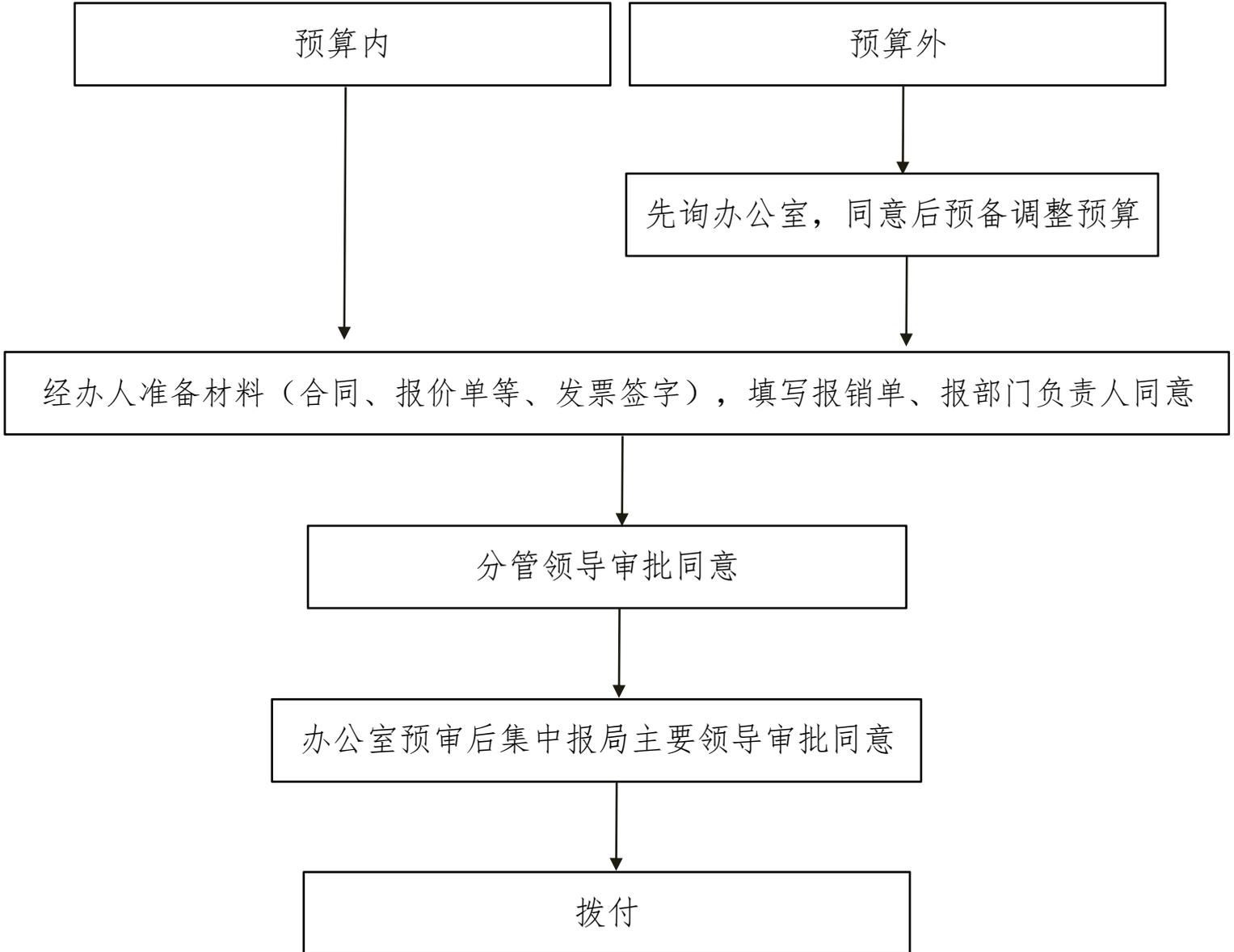
附件 2

普陀区应急管理局经费使用请示

申请部门：		联系人：	
请示 内容	请示标题：		
	请示内容： 正文要素。。。以上请示，妥否，请批示。		
预审	<input type="checkbox"/> 纳入年度预算 <input type="checkbox"/> 需预算调整 <input type="checkbox"/> 无需预算调整统筹经费 财务审核意见：_____年 月 日		
部门负责人 意见	_____年 月 日	分管领导 意见	_____年 月 日
局领导 审批	局领导意见：_____年 月 日		
经费执行	上会情况： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 上会通过时间：_____ 办公室负责人意见：_____年 月 日		

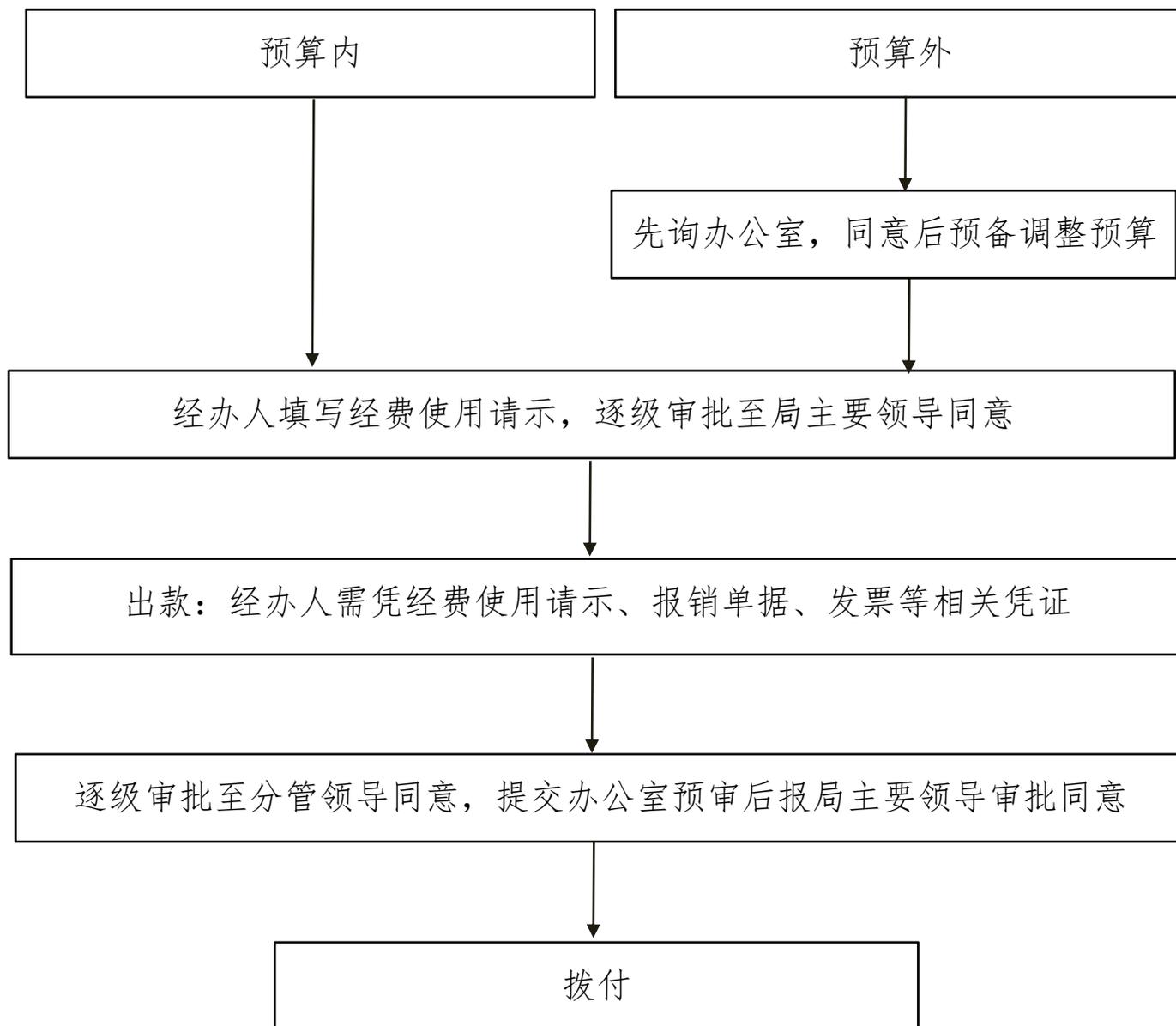
普陀区应急管理局财务报销事项流程图 A

(单笔支出金额<2 千元)



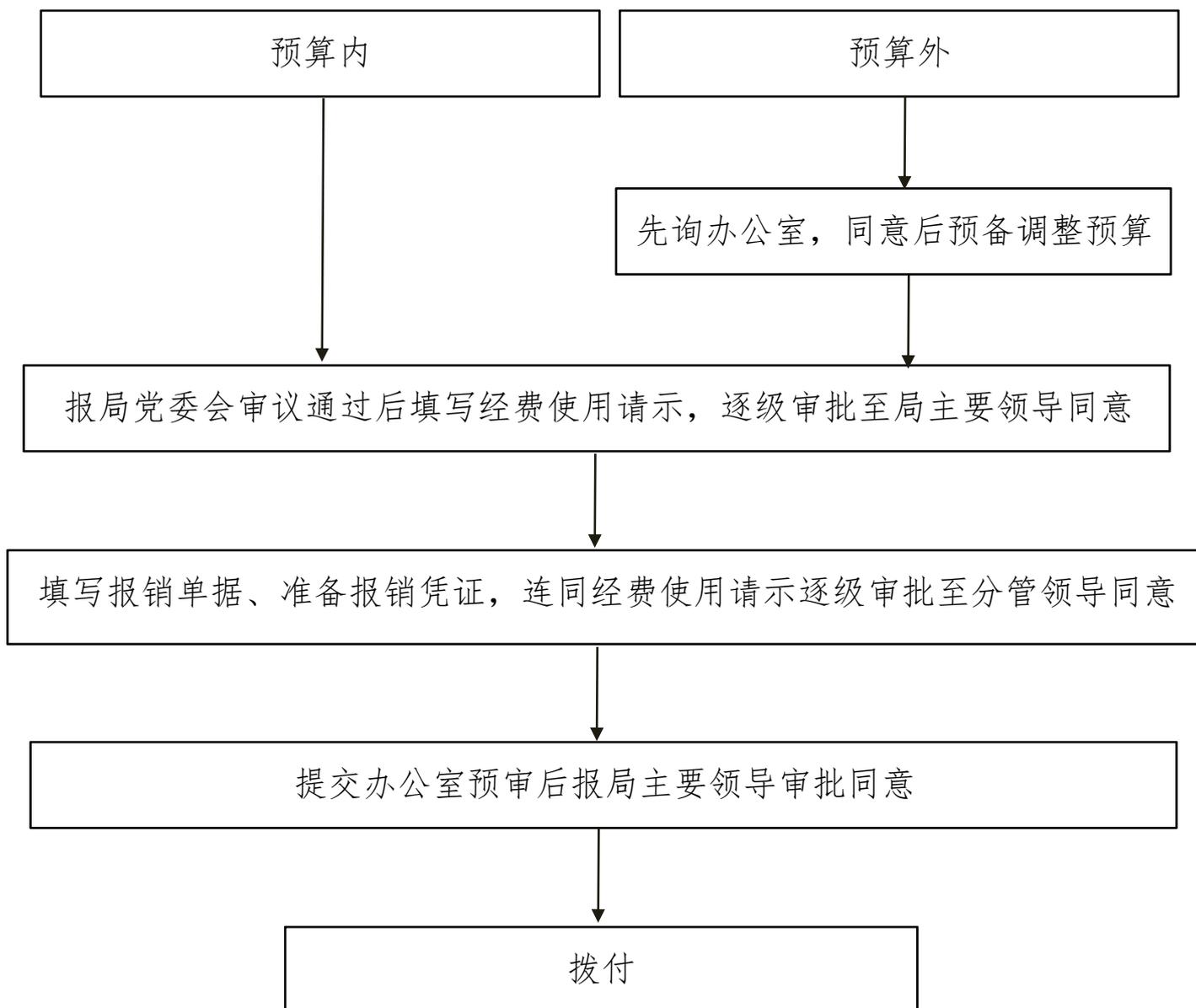
普陀区应急管理局财务报销事项流程图 B

(2 千元 ≤ 单笔支出金额 < 1 万元)



普陀区应急管理局财务报销事项流程图 C

(单笔支出金额≥1 万)



普陀区应急管理局财务报销事项流程图 D

(国库直拨项目)

