

《部门（单位）整体支出绩效自评表》

（2023年度）

部门（单位）名称	上海市普陀区人民政府办公室	下属单位个数	1	
整体支出规模（元）		全年预算数	全年执行数	执行率
	资金来源：（1）财政拨款	70,239,854.71	67,655,034.93	96.32
	（2）其他资金	0.00	0.00	0.00
	资金结构：（1）基本支出	27,009,696.28	25,967,047.56	96.13
	（2）项目支出	43,230,158.43	41,687,987.37	96.43

年度总体目标	年初设定目标	全年完成情况
	<p>（一）根据区政府领导的要求，组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的文件。（二）研究审核区政府各部门和各街道、镇向区政府请示、报告的事项，并提出拟办意见报区政府领导审批。（三）负责区政府会议的准备工作，协助区政府领导组织实施、督促检查会议决定的事项。（四）组织、协调和管理区政府系统的全区性大型活动。（五）负责与区政府各部门和各街道、镇的联系，协助区政府领导协调、督促区政府重要事项的落实。（六）负责区政府系统目标管理及市、区政府实事项目的推进、指导、协调、监督。（七）负责市、区人大代表建议和市、区政协提案的办理。（八）负责为区政府重要决策、重大行政行为进行合法性论证并提出法律意见，负责区政府规范性文件的合法性审核工作，负责区政府对各部门、各街道、镇规范性文件的备案审查工作。（九）会同有关部门推进、指导、协调、监督全区的电子政务工作。（十）推进、指导、协调、监督全区的政务公开和政府信息公开工作。（十一）会同有关部门组织、推进、指导、协调、监督本区行政审批制度改革和效能建设工作。（十二）根据区政府各个时期的中心工作和区政府领导的要求，组织调查研究，掌握信息，反映情况，提出建议。（十三）起草《政府工作报告》、区政府领导重要讲话稿、区政府重要文稿等综合性文件文稿。（十四）贯彻执行有关外事工作的方针、政策和法律、法规、规章，负责本区人员因公出国和赴香港、澳门特别行政区的归口管理工作。（十五）管理和协调区政府合作交流和对口支援工作。（十六）完成区委、区政府交办的其他任务。</p>	完成年度目标

分解目标自评

一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析
投入管理指标	30	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值			7.50	7.50	
		预算执行管理				10.20	10.20	
		预算绩效管理				4.50	4.50	
		资产管理				0.90	0.90	
		预算透明度				3.00	3.00	
		内部控制管理				2.40	2.40	
		预算信息化				1.50	1.50	
产出指标	25	数量指标	（对口支援）项目协商审批完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		质量指标	（对口支援）市考核合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		时效指标	（对口支援）款项拨付及时率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		成本指标	（对口支援）援助项目成本控制有效性	有效	达成指标	5.00	5.00	
效益指标	35	经济效益指标	（对口支援）提高帮扶地区经济收入	提高	达成指标	10.00	10.00	
		社会效益指标	（对口支援）巩固提升对口支援效果	巩固	达成指标	15.00	15.00	
		生态效益指标	（对口支援）环境效益	积极	达成指标	5.00	5.00	
		可持续影响指标	（对口支援）帮扶地区配套设施建设	完善	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	10	服务对象满意度指标	（对口支援）相关方满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00	
						100	100	